



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE MACHALA
GUIA DE EVALUACIÓN INTEGRAL DEL DESEMPEÑO DOCENTE

DOC-HE-01-D - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE POR EL ESTUDIANTE

DATOS INFORMATIVOS:		ESCALA				
Nombre del Docente: Unidad Académica: Fecha Evaluación: Evaluador: Periodo Lectivo: Módulo:		A = SIEMPRE B = FRECUENTEMENTE C = OCASIONALMENTE D = NUNCA N = NO APLICA				
N°		VALORACIÓN				
		A	B	C	D	N
1	DOCENCIA					
	1.3 Entrega el Sílabo de la asignatura el primer día de clase					
	1.4 Socializa el Sílabo de la asignatura el primer día de clase					
	1.5 Acuerda aspectos relacionados con las políticas del desarrollo de la clase					
	1.6 Explica la forma en que se evaluará la asignatura					
	1.7 Desarrolla las clases de acuerdo al Sílabo de la asignatura					
	1.9 Asiste puntualmente a clase					
	1.10 Enuncia el tema de la clase					
	1.11 Enuncia el objetivo de la clase					
	1.12 Propongo ejercicios / ejemplos reales al entorno y relacionados con el perfil profesional de la carrera.					
	1.13 Relaciona el conocimiento previo con el actual en el desarrollo de la clase					
	1.14 Utiliza un lenguaje adecuado que permita la comprensión de la clase					
	1.15 Utiliza TICs (Correo Electrónico, Chat, Blogs, Redes sociales etc) para el desarrollo de la clase					
	1.16 Demuestra dominio del contenido de la asignatura					
	1.18 Promueve la participación en clase					
	1.19 Promueve el trabajo en equipo					
	1.20 Utiliza la información del texto básico y/o complementario en el desarrollo de la asignatura					
	1.21 Utiliza bibliografía actualizada.					
	1.23 Utiliza el Aula Virtual de la Institución					

1.24	Responde satisfactoriamente a las inquietudes presentadas en el desarrollo de la clase					
1.28	Respeto el criterio de los estudiantes					
1.29	Orienta y acompaña a través de tutorías presenciales o virtuales, individuales o grupales					
1.30	Socializa oportunamente resultados de evaluaciones de actividades organizadas para medir el aprendizaje					
1.36	Direcciona el uso del método investigativo como fuente alternativa de aprendizaje					
1.37	Registra dentro del plazo establecido actas de calificaciones en el sistema informático					
1.38	Entrega oportunamente evaluaciones y trabajos calificados durante el desarrollo de la asignatura.					
1.41	Trata a los estudiantes con cortesía y respeto.					
1.42	Cumple con la jornada de clase en su totalidad					
1.43	Viste adecuadamente para el desarrollo de la clase					
1.44	Vincula la teoría con la práctica					
1.47	Registra en el plazo establecido la asistencia e inasistencia a clases .					
1.48	Solicita que los estudiantes realicen exposiciones luego de haber explicado los temas en clases					